

PROCEDURA

zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Przedszkolu

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2017 r., poz.356
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami),
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zmianami),

II. Definicja przedmiotu procedury.

Bezpieczeństwo -stan bądź proces, gwarantujący istnienie dziecka oraz możliwość jego rozwoju. Odznacza się brakiem ryzyka utraty czegoś dla dziecka szczególnie cennego – życia, zdrowia, szacunku, uczuć poprzez oddalenie zagrożenia, lęków, obaw niepokoju i niepewności. Bezpieczeństwo dziecka w przedszkolu, to zespół czynników wpływających na poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego poprzez zapewnienie warunków materialnych, psychospołecznych. To także zespół zabiegów metodycznych kształtujących czynną postawę wobec zdrowia.

III. Dzieciom zapewnione jest bezpieczeństwo:

1. Podczas pobytu w budynku przedszkola,
2. W czasie pobytu na placu zabaw,
3. Podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola,
4. Podczas wycieczek turystycznych i krajoznawczych,
6. W czasie korzystania z komputera i urządzeń peryferyjnych,
7. Podczas realizacji zajęć dodatkowych ,
8. W czasie zdarzenia wypadkowego,
9. Poprzez monitorowanie obcych osób wchodzących i opuszczających teren przedszkola .

IV.

1. Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola, Dyrektor oraz rodzice.

2. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

1) Dyrektor

- a) ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu,
- b) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza budynkiem przedszkola,
- c) kontroluje obiekty należące do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów,
- d) sporządza protokoły z kontroli obiektów,

- e) odpowiada za jakość pracy pracowników, za organizację pracy,
- f) opracowuje regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom.

2) Nauczyciele

- a) są zobowiązani do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem,
- b) zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa,
- c) upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- d) są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

3) Inni pracownicy przedszkola

- a) są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą i wychowawczą przedszkola; pomagają nauczycielom,
- b) w codziennej pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej,
- c) są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

4) Rodzice

- a) w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka, powinni znać procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w przedszkolu,
- b) w tym zakresie powinni także współpracować z dyrektorem, wychowawcami swojego dziecka oraz innymi pracownikami przedszkola.

V. Opis pracy.

1. Szczegółowe zasady zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunki pobytu w przedszkolu i poza nim określa statut przedszkola.

- 1) Znajomość statutu wszyscy pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem.
- 2) Rodzice zapoznawani są z zapisami statutu na pierwszym zebraniu organizacyjnym danego roku szkolnego.
- 3) Statut udostępniony jest na stronie internetowej przedszkola.
- 4) Rodzice potwierdzają znajomość statutu poprzez podpisanie oświadczenia, najpóźniej do 30 października każdego roku.

2. Dyrektor opracowuje regulamin korzystania z placu zabaw, regulamin wycieczek i spacerów, instrukcje użytkowania sprzętu na podstawie obowiązujących przepisów.

- 1) Co roku do 31 sierpnia dyrektor przypomina treść w/w dokumentów wszystkim pracownikom przedszkola na zebraniu ogólnym przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
- 2) Nowo zatrudniani pracownicy są zapoznawani z treścią w/w dokumentów z chwilą zatrudnienia w przedszkolu, najpóźniej na drugi dzień od daty zatrudnienia.
- 3) Znajomość statutu, regulaminów i instrukcji, wszyscy pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem.
- 4) Komplet dokumentów dyrektor udostępnia pracownikom w kancelarii przedszkola.
- 5) Dyrektor aktualizuje dokumenty oraz na bieżąco monitoruje stan budynku i terenu przedszkola, a jeden raz w miesiącu dokonuje przeglądu bieżącego pod kątem bezpieczeństwa i higieny.
- 6) Na pierwszym zebraniu, nauczyciele ustalają z rodzicami system umów obowiązujących dziecko w przedszkolu i domu, system nagród i kar oraz sposób przekazywania informacji o zachowaniu dziecka.

3. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola szczegółowo określa

procedura przyprowadzania i odprowadzania dziecka z przedszkola

4. Zapewnienie bezpieczeństwa w budynku przedszkola:

- 1) W czasie pobytu dzieci w budynku dzieci przebywają w swoich salach pod opieką nauczyciela.
- 2) W przypadku, gdy dziecko w ciągu dnia ma potrzebę skorzystania z szatni, udaje się tam i powraca pod opieką pomocy nauczyciela.
- 3) Nauczyciel odpowiada za dziecko z chwilą przekazania przez rodzica podczas wejścia dziecka do sali, a kończy odpowiedzialność w momencie odebrania dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnione osoby, przy czym za moment odebrania uważa się chwilę pierwszego opuszczenia sali przez dziecko wraz z rodzicem.
- 4) W przypadku biegania dziecka po szatni po odebraniu dziecka przez rodzica, należy zwrócić rodzicowi uwagę na zachowanie się dziecka i zobowiązać do przestrzegania umów zawartych z nauczycielkami.
- 5) Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola (w budynku), na placu przedszkolnym, w czasie wycieczek i spacerów oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez dzieci.
 - a) Codziennie przypominane są umowy właściwego zachowania się dziecka podczas pobytu w przedszkolu,
 - b) Każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku przedszkola nauczyciele przypominają dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu terenowego, w zależności od miejsca pobytu (np. korzystania ze sprzętu terenowego tylko wtedy, gdy stoi przy nim osoba dorosła; nie brania niczego od ludzi zza ogrodzenia; nie brania do ręki znalezionych przedmiotów; powiadamianie osoby dorosłej o zauważonym niebezpieczeństwie; nie oddalania się od grupy; przychodzenia na zbiórkę na wezwanie nauczyciela; zabawy w wyznaczonych granicach, nie chowania się w zieleni lub za urządzeniami, itp.
- 6) Podczas wychodzenia grupy dzieci z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się parami, przelicza je, a po wyjściu z dziećmi z sali, poleca pomocy nauczyciela sprawdzić czy wszystkie dzieci opuściły salę.
- 7) Nauczyciel zobowiązany jest do respektowania od dzieci spokojnego, w parach poruszania się po budynku przedszkola.
- 8) Nauczyciele zobowiązani są do sporządzania zapisów w dziennikach mówiących o realizacji zadań na powietrzu.
- 9) Pomoce nauczyciela przebywają w salach dzieci, wykonując zadania opiekuńcze, przed i po zajęciach wietrzą salę, pomagają nauczycielom w przygotowaniu sali do zajęć oraz sprzątanii po zajęciach.
- 10) Fakt wykonywania przez pomoce nauczyciela czynności porządkowych w pomieszczeniach innych niż sala danej grupy z przyległymi pomieszczeniami, każdorazowo zgłaszany jest nauczycielowi.
- 11) Pomoce nauczyciela zobowiązane są do zabezpieczania środków służących utrzymaniu czystości poprzez przechowywanie ich w zamkniętych szafkach, sprzęt służący do utrzymywania w czystości pomieszczeń przechowywany jest w specjalnym pomieszczeniu.
- 12) W przypadku przebywania w sali więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki oraz pomoce nauczyciela, czuwając nad bezpieczeństwem swojej grupy, mają baczność na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.
- 13) W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) lub zaistnienia zdarzenia, powodującego uraz (np.

skaleczenie, stłuczenie, ugryzienie przez osę, itp.) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia rodziców /opiekunów prawnych dziecka.

14) W tym przypadku osoba przeszkolona udziela pierwszej pomocy przedmedycznej.

15) Nauczyciele oraz pracownicy przedszkola nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.

Szczegółowe informacje dotyczące zdrowia dziecka określa procedura postępowania z dzieckiem chorym i przewlekle chorym dostępna na stronie internetowej przedszkola.

5. Zapewnienie bezpieczeństwa na placu zabaw

1) W przedszkolu obowiązuje regulamin placu zabaw, który jest wywieszony na tablicy na zewnątrz budynku.

2) Codziennie rano –do godziny 7:30 konserwator (dozorca) sprawdza teren przedszkola, grabi piaskownice i likwiduje ewentualne zagrożenia;

a) w razie potrzeby powiadamia o nich dyrektora przedszkola/nauczyciela go zastępującego, a ten powiadamia nauczycieli grup,

b) zaraz po sprawdzeniu terenu przedszkola, konserwator (dozorca) odnotowuje wynik kontroli w zeszycie kontroli terenu i budynku przedszkola,

c) przed każdym wyjściem na plac przedszkolny pomoc nauczyciela sprawdza teren i likwiduje ewentualne zagrożenia – w razie potrzeby powiadamia nauczyciela i dyrektora o tym zagrożeniu,

d) przedmioty stanowiące bezpośrednie zagrożenie zakażeniem chorobami wirusowymi zabezpiecza dyrektor przedszkola i jeśli zachodzi podejrzenie popełnienia na terenie przedszkola czynu karalnego zawiadamia organa ścigania, przekazując im zabezpieczone przedmioty.

3)W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym nauczyciel ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy.

4) W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel danej grupy oraz woźna z grupy.

5) Dzieci mogą korzystać tylko z tych urządzeń ogrodowych, przy których bezpieczeństwa pilnuje osoba dorosła.

6) Rodzic dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury.

7) W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości, przebywać w zacienieniu.

8) Nauczyciel nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu niesprzyjających (zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura, burza).

9) Podczas pobytu na placu przedszkolnym, dziecko może skorzystać z toalety udając się tam i powracając tylko pod opieką nauczyciela, bądź pomocy nauczyciela.

10)W przypadku przebywania na terenie przedszkolnym więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki, czuwając nad bezpieczeństwem swojej grupy, mają baczenie na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.

11)Personel obsługowy:

a) pomaga nauczycielkom w organizacji wyjścia na teren przedszkolny,

b) czuwa wraz z nauczycielkami nad bezpieczeństwem bawiących się dzieci,

c) dostarcza na plac zabawki przeznaczone do zabaw w ogrodzie,

d) po zakończonej zabawie dzieci, zabezpiecza zabawki,

e) pomaga dzieciom skorzystać z toalety (nadzoruje w drodze do toalety),

f) dba, by teren przedszkola był bezpieczny (zamknięta brama, drzwi wejściowe).

12)Dzieci:

- a) przestrzegają zawartych wcześniej umów z nauczycielem, nie oddalają się od grupy,
- b) przestrzegają zasad bezpiecznego zachowania się w ogrodzie i prawidłowego korzystania ze sprzętu terenowego,
- c) sygnalizują nauczycielce, opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.
- d) reagują na umówione sygnały, np. dotyczące zbierania zabawek, podczas zbiórki.
- e) zawsze do przedszkola z terenu przedszkolnego wracają parami wraz z nauczycielem.

13) Rodzice:

- a) mogą odebrać dziecko z terenu przedszkolnego tylko wtedy, gdy dotrą na miejsce pobytu grupy,
- b) odbiór dziecka z przedszkola – ogrodu przedszkolnego – może nastąpić tylko wtedy, gdy rodzic jest pewien, że nauczyciel widzi fakt odbioru dziecka do domu.

6. Nauczyciel przedstawia dzieciom zasady bezpiecznego korzystania z komputera, tablicy interaktywnej, Internetu.

- 1) Szczególnie uświadamia dzieciom, iż są to urządzenia pod napięciem elektrycznym.
- 2) Dzieci korzystają z komputera wyłącznie pod opieką nauczyciela lub odpowiednio przeszkolonej pomocy nauczyciela.
- 3) Nauczyciel promuje kulturalne zachowania dzieci.
- 4) Nauczyciel stosuje następujące zasady:

- a) towarzyszy dziecku podczas korzystania z oprogramowania oraz ze stron internetowych (poleca dzieciom i rodzicom wyłącznie bezpieczne strony, wykonane przez siebie gry, zamieszczone na przedszkolnej stronie lub przedszkolnej platformie Moodle),
- b) korzysta z tablic interaktywnych, cierpliwie wyjaśniając dzieciom zasady użytkowania, obsługi interfejsu, dając równe szanse zabawy wszystkim dzieciom,
- c) rozmawia z dzieckiem i rodzicami o ryzyku (zakaz umawiania się i spotykania z osobami poznanymi w sieci) ,
- d) uczy ostrożności podczas zabaw z komputerem (zakaz podawania prywatnych danych osobom obcym, logowanie się na stronach gier wyłącznie za zgodą i w obecności rodziców, nauczyciela,
- e) uczy, że nie wszystkie informacje pochodzące z Internetu są prawdziwe,
- f) jest wyrozumiały dla dzieci, które nie chcą z niego korzystać lub są lękliwe, przestraszone (próbują znaleźć przyczynę i omówić ją z rodzicami dziecka),
- g) planuje czas korzystania dziecka z komputera (nie dłużej jak 15- 30 minut w ciągu dnia),
- h) po zakończeniu pracy z komputerem i innymi urządzeniami z nim współpracującymi, nauczyciel wyłącza i wypina je z sieci elektrycznej,
- i) nauczyciel natychmiast zgłasza dyrektorowi awarie sprzętu, źle funkcjonujące oprogramowanie.

7. Bezpieczeństwo podczas zajęć dodatkowych;

- 1) Podczas zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole za bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia (nauczyciel religii, logopeda, itp.)
- 2) Za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych, wymagających opuszczenia przez dzieci sali, odpowiada prowadzący zajęcia od chwili zebrania dzieci zapisanych na dane zajęcia do momentu przyrowadzenia ich z powrotem i oddanie pod opiekę nauczyciela grupy.
- 3) Niedopuszczalne jest podczas dodatkowych zajęć, pozostawienie dzieci bez opieki.

4) W przypadku konieczności opuszczenia sali zajęć przez nauczyciela prowadzącego zajęcia dodatkowe, opieka nad dziećmi przekazywana jest innemu nauczycielowi lub pomocy nauczyciela, którzy rozprowadzają dzieci do ich grup.

8. Postępowanie w czasie i po zdarzeniu wypadkowym.

1) Nauczyciel i inni pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapobiegania i

minimalizowania ryzyka wystąpienia wypadków dzieci.

2) Jeżeli wypadek zdarzy się w obiekcie przedszkolnym, każdy pracownik placówki, który jest jego świadkiem, natychmiast wykonuje następujące czynności:

- a) zawiadamia dyrektora przedszkola,
- b) zapewnia natychmiastową pierwszą pomoc przedmedyczną,
- c) sprowadza fachową pomoc medyczną,
- d) zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów).

3) Jeżeli wypadek zdarzy się podczas wycieczki wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki.

4) Jeżeli zdarzy się pożar w pomieszczeniu, w którym nauczyciel prowadzi zajęcia wykonuje on następujące czynności;

- a) wyprowadza dzieci z pomieszczeń zagrożonych w bezpieczne miejsce,
- b) stara się gasić pożar dostępnymi środkami gaśniczymi,
- c) informuje dyrektora oraz pozostały personel,
- d) zawiadamia straż pożarną.

5) O każdym wypadku dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik (wyznaczony do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności, a gdy go nie ma nauczyciel grupy, w której wydarzył się wypadek) zawiadamia niezwłocznie rodziców (opiekunów prawnych), pracownika służby bhp, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący przedszkole.

6) Jeśli w przedszkolu ogłoszona zostaje akcja ewakuacyjna, nauczyciel wyprowadza dzieci z pomieszczeń ustalonymi drogami ewakuacyjnymi, nakazując dzieciom poruszać się trzymając się za rękę, a sam idzie na czele rzędu trzymając pierwsze dziecko za rękę, na końcu wychodzi pomoc nauczyciela, która sprawdza czy wszystkie dzieci opuściły miejsce zdarzenia.

7) W nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

8) Dyrektor prowadzi ewidencję wypadków dzieci.

9. Monitorowanie osób wchodzących i opuszczających teren przedszkola.

1) Przedszkole jest zamknięte od godziny 9.00 do godziny 13.00.

2) Każdy pracownik ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren przedszkola.

3) Z chwilą spotkania osoby obcej lub zauważenia jej na placu zabaw przejmuje kontrolę nad tą osobą, w szczególności prosi o:

- a) podanie celu wizyty,
- b) nazwiska osoby, z którą chce się widzieć obca osoba,
- c) prowadzi ją do właściwej celowi wizyty osoby,
- d) po załatwieniu sprawy osoba, do której przyszedł Interesant odprowadza go do drzwi przedszkola, jeżeli nie może opuścić stanowiska pracy, prosi innego pracownika o odprowadzenie Interesanta do drzwi i je zamyka,
- e) w przypadku gdy obca osoba zachowuje się podejrzanie; nie ujawnia celu wizyty lub

zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora i woła drugiego pracownika, a w przypadku nieobecności dyrektora nauczyciela zastępującego dyrektora, którzy powiadamiają Policję.

10. W przypadku powstania pod nieobecność dyrektora zdarzenia niebezpiecznego, wypadku, innego wydarzenia grożącego dziecku lub niepokojącego, utrudniającego podjęcie właściwej decyzji każdy pracownik, a zwłaszcza nauczyciele wszystkich grup mają obowiązek natychmiastowego telefonicznego skontaktowania się z dyrektorem przedszkola.

11. W sytuacjach, które nie zostały uregulowane niniejszą procedurą, decyzję o trybie postępowania podejmuje dyrektor przedszkola.

12. Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie:

- 1) dzienniki,
- 2) zeszyt wyjść poza teren przedszkola
- 3) karty wycieczek,
- 4) protokoły z przeglądów,
- 5) zeszyt kontroli terenu i budynku przedszkola.

13. Tryb dokonywania zmian w procedurze;

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor na wniosek rady pedagogicznej oraz w sytuacji zmian aktów prawnych.